

臺灣臺東地方法院閱卷聲請書

聲 請 人				聯絡電話：()	
聲 請 人 身 分		(律師免填)		☐ 不須電話通知	
證 統 一 編 號					
聲 請 時 間		預 定 閱 卷 時 間			
月 日 午 時 分		月 日 午 時 分			
股 別		案 號	年 度 字 第 號		
			案 由		
閱 卷 名 稱	☐ 全卷 ☐ 本院卷 ☐ 其他卷證：	☐ 交付筆錄光碟 ☐ 其他		准駁批示	
			當事人姓名		
遞出委任書日期		年 月 日		遞出上訴狀日期	
年 月 日		年 月 日			
下 次 開 庭 日 期		年 月 日 ☐ 未定期 ☐ 已判決			
*委任書未達3日者，請將收狀收據一併傳真。 *曾向法院收發室以書面聲請閱卷者應持收據至閱卷室辦理，勿重覆以電傳聲請。 *第三人聲請閱卷，應檢附「當事人同意」或「釋明有法律上利害關係」之文書。 *前1日或次日開庭者，除確實經承辦股同意外，請勿聲請。 *以上資料務必以正楷詳細填寫，☐請以✓代表。					
*聲請人因閱覽、抄錄或攝影卷內文書(含借調卷證)所得之資料，應依「個人資料保護法」等相關規定予以使用，如有違反，應依法負相關責任。 *如聲請人聲請交付法庭錄音或錄影內容者，應依「法院組織法」相關規定及「法庭錄音錄影及其利用保存辦法」提出聲請，並敘明理由，由法院為許可與否之裁定。					
未 能 給 閱 原 因		書 記 官 另 行 改 定 時 間		月 日 午 時 分	
閱 卷 室 收 狀 時 間		月 日 午 時 分		書 記 官 收 狀 時 間	
月 日 午 時 分		月 日 午 時 分		閱 卷 室 交 閱 時 間	
月 日 午 時 分		月 日 午 時 分		月 日 午 時 分	
聲 請 人 簽 章		閱 卷 室 承 辦 人 員		承 辦 股 簽 章	
臺灣臺東地方法院閱卷室 傳真專線：(089) 350774 電 話：(089) 310130 分機 1307 電子信箱：ttdemail@judicial.gov.tw					
*傳真機全天 24 小時開機並開放預約聲請；電子郵件則於上班時間受理。 *當日上午 11 時後傳送者，請下午閱卷；下午 4 時後傳送者，請翌日閱卷。 *請於傳真或電子郵件發出半小時後自行電話聯繫或查詢（上班時間內）。					

