

## 臺灣臺東地方法院

### 106 年廉政會報暨第 2 次安全維護會報會議紀錄

開會時間：106 年 12 月 27 日（星期三）上午 10 時 00 分

地點：本院 3 樓會議室

主席：唐院長光義

記錄：高雅貞

參加人員：（詳簽到紀錄）

#### 壹、主席致詞

各位科室主管大家早，時間很快，又到年底，大家平常都很忙，所以我們就把廉政會報及安全維護會報合在一起舉辦，節省大家時間。今年這一年在書記處及各位主管努力之下，廉政方面本院都符合規定，安全維護部分在書記處、政風室、法警室及總務科都盡了很大的努力，不管是院宇或宿舍等各方面的安全維護、法警室關於人犯的提解等都非常平安，各位的努力讓本院今年有平順的結果，在此特別向各位致謝。

#### 貳、報告事項（詳會議資料）

##### 一、105 年度廉政會報決議事項執行情形

（略）

##### 二、106 年度第 2 次安全維護會報決議事項執行情形

（略）

##### 三、秘書單位工作報告

###### （一）上級機關工作指示

（略）

###### （二）政風工作執行情形

（略）

##### 四、業務單位專案報告

###### （一）本院辦理「106 昇降設備(電梯)維護保養勞務契約」專案

稽核報告-政風室

審查結果：關於稽核報告「查核維護保養廠商之專業登記證」及「檢視維護保養契約條款」兩點建議均已逐步落實，另針對「搭乘電梯安全教育訓練」部分，將於明（107）年度自衛消防編組訓練中安排相關課程，加強同仁搭乘電梯時之應變能力。

（二）本院辦理「少年尿液採驗業務」專案稽核報告-政風室

審查結果：依政風室建議事項辦理完成。

（三）本院辦理「贓證物庫管理」專案稽核報告-政風室

審查結果：因應現行地檢署移送卷證實務，目前本院贓證物入庫管理尚難依管理要點逐點運作，考量本院人力及贓證物管理成效良好，決議於卷證併送時由收發室與贓證物庫管理人員共同清點；卷證分批移送時，請贓證物庫管理人員確實清點，並由政風室會同相關科室不定期盤點抽查以為複核，來完備檢核機制。另贓證物庫監視鏡頭未設置周全致有拍攝死角部分，應視經費許可及拍攝角度，如加裝另一支鏡頭較為經濟又可避免死角，即不以球型鏡頭為必要。

（四）本院辦理「調查保護業務申領差旅費」專案清查報告-政風室

審查結果：105 年度申領差旅費狀況良好，未來賡續按規定核實辦理。

## 參、討論事項

### 一、廉政會報提案

提案一、審議「廉政會報召開前請同仁提出議案，強化同

仁對於廉能政府參與及共識」案。

討論:略

決議:照案通過。

每年度廉政會報召開前，由政風室公告開會事宜，同仁對於機關有興利或防弊等建議事項或改進措施時，填寫提案單交給政風室彙整後於會議中提出。

提案二、審議「初任公職三年內之新進公務人員於到院一年內應參加至少一場廉政宣導課程」案。

討論:略

決議:照案通過。

- 一、政風室持續利用員工集會辦理廉政宣導。
- 二、請各單位主管提醒並鼓勵科室內如有初任公職三年內之新進同仁應參與相關課程。

## 二、安全維護會報提案

提案一、審議「製作『開標主持人開標流程圖及注意事項』，置於開標室供主持人及採購人員參考」案。

討論:略

決議:照案通過。

- 一、因本院會議室除開標外尚有其他用途，請總務科製作簡便式流程圖及注意事項等文卷，於開標時攜至現場供主持人及承辦人員參考。
- 二、監辦人員於開標前提醒開標主持人底價公布應注意事項。

肆、臨時動議:

無

伍、主席結論

一年下來當然會有一些小的突發事件，但是都順利解決，我想碰到事情也是難免，我們碰到問題應抱持著正面積極樂觀的態度來面對，不經一事不長一智，抱著這樣的態度處理事情就不會過於失望，確實人的問題或事的問題，我們法院雖然不大，但是有些事情會真的沒有碰過，就像我們法官審案子一樣，案子有很多眉眉角角，常常第一次碰到，以前我都跟年輕的法官說，碰到問題不要怕，越早碰到越好，那個經驗都是自己的，如果做了二、三十年碰到問題，自己不太會還不敢問人家，不管是審判案件或所有事情都一樣都應該有這種態度，我們可以讓自己不斷的精進，在廉政或安全上也是一樣，碰到事情就解決，累積經驗，有再大的問題也不怕。最後謝謝書記處、政風室、法警室及總務科，院宇做了很多修繕跟改進，會計室這一年也都非常幫忙，在此也一併感謝。今天的會議就到這邊，謝謝。

陸、散會（11 時 20 分）